

**SRL "Arena Națională"**

mun. Chișinău, com. Stăuceni,  
MD-4839, str. Calea Orheiului 130  
Cod fiscal: 1018600026006  
Cod TVA: 0210304

**ARENA**

APROBAT

Prin ordinul nr. 08-3/02-A din 01. 02. 2024

Administrator "Arena Națională" SRL

Sergiu Stanciu \_\_\_/semnat

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A SĂLII POLIVALENTE DE  
INTERES NAȚIONAL CHIȘINĂU ARENA**

Prezentul regulament stabilește normele de utilizare ale Sălii Polivalente de interes național CHIȘINĂU ARENA - obiectiv aflat în proprietatea publică a statului, construit în baza CPPP Nr. 01/PPP/AN/18 din 24 august 2018.

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru orice persoane fizice sau juridice aflate în perimetrul sălii, utilizatori, vizitatori, precum și de către personalul administrativ, de întreținere, pază și curățenie.

**Dispoziții generale**

Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA este cea mai modernă sala de sport din Republica Moldova, drept pentru care se dorește consolidarea poziției de spațiu dedicat publicului, astfel încât să spijine și să încurajeze desfășurarea cât mai multor evenimente din domenii cât mai variate, demonstrându-se în acest fel multifuncționalitatea și utilitatea acesteia.

CHIȘINĂU ARENA permite omologarea la standarde naționale și internaționale, asigurând organizarea unei mari varietăți de competiții sportive și activități de alt gen. Sala Polivalentă are un teren de joc care poate fi extins prin gradene retractabile pentru a permite practicarea mai multor sporturi: baschet, volei, handbal, dar și gimnastica, box, judo, karate, scrimă etc.

Scopul prezentului regulament este de a crea un cadru de desfășurare a activității care să respecte protejarea vieții, sănătății și intereselor cetățenilor, precum și a mediului.

"Arena Națională" SRL, prin executiv, are următoarele atribuții principale:

- întreține și exploatează Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA potrivit scopului în care a fost edificată;
- organizează, conduce și gestionează activitățile Sălii Polivalente, conform reglementărilor în vigoare;
- obține avizele și acordurile necesare funcționării în conformitate cu legislația în vigoare;



## SRL "Arena Națională"

mun. Chișinău, com. Stăuceni,  
MD-4839, str. Calea Orheiului 130  
Cod fiscal: 1018600026006  
Cod TVA: 0210304



- d) pune la dispoziție Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA cluburilor, asociațiilor sportive, persoanelor juridice sau fizice, concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri, organizarea de spectacole, închirierea bazelor sportive pentru organizarea de evenimente, competiții sportive;
- e) asigură paza și protecția spațiului și buna desfășurare a activităților sportive, culturale și de divertisment, atunci când organizarea acestor evenimente este în sarcina sa;
- f) identifică și soluționează problemele de utilitate, execută la timp lucrările de întreținere și reparații;
- g) realizează, la un nivel corespunzător de calitate, atribuțiile de administrare a Sălii Polivalente CHIȘINĂU ARENA, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- h) înregistrează solicitările de contractare a spațiilor ce aparțin Sălii Polivalente pentru programele de activitate propuse, conform specificului fiecărui spațiu și comunică solicitantului programul alocat;
- i) verifică respectarea destinației spațiilor pentru activități sportive și a celor închiriate pentru alte activități, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate;
- j) urmărește modul în care se derulează contractele și ia toate măsurile necesare îndeplinirii clauzele asumate de părți și prevenirii producerii de prejudicii;
- k) răspunde de respectarea măsurilor de protecția muncii și de prevenire și stingerea incendiilor în întreg perimetrul obiectivului;
- l) răspunde de întreținerea, curățenia, igienizarea, paza și monitorizarea spațiului aflat sub administrare;
- m) verifică dacă organizatorii evenimentelor au luat toate măsurile necesare bunei desfășurări. În cazul constatării de nereguli, intervine imediat pentru remedierea acestora. În cazul constatării producerii de pagube și stricăciuni, Departamentul tehnic, administrativ identifică autorii și solicită recuperarea pagubelor produse. În cazul în care constată încălcări grave, are dreptul de a suspenda desfășurarea evenimentului până la remedierea cauzelor care au condus la starea de fapt sau chiar la anularea acestuia;
- n) are o arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale: actul normativ de înființare; documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice; corespondența; alte documente, potrivit legii.
- o) răspunde de integritatea și securitatea bunurilor materiale de folosință îndelungată aflate în subordinea administrației și participă la inventarierea patrimoniului.

### I. Accesul în Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA



## **SRL "Arena Națională"**

mun. Chișinău, com. Stăuceni,  
MD-4839, str. Calea Orheiului 130  
Cod fiscal: 1018600026006  
Cod TVA: 0210304



**Art.1.** Accesul în sală al sportivilor sau al altor persoane care utilizează terenul de joc și anexele se face în baza unui contract/adresă emis.

**Art.2.** Accesul în Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA se face în mod organizat, în intervalul orar afișat și aprobat, conform programului. Cluburile sportive vor depune la începutul sezonului de joc calendarul competițional detaliat (pentru meciuri oficiale) precum și solicitare de acces pentru desfășurarea antrenamentelor;

**Art.3.** Accesul persoanelor menționate la Art.1. se face pe la intrarea spre vestiar, în intervalul orar alocat, conform programului aprobat;

**Art.4.** Personalul sălii va identifica la intrarea în sală persoanele care au acest drept. Identificarea se va face pe baza actului de identitate sau a legitimației de sportiv, prin confruntarea cu cele înscrise în tabelul persoanelor cu drept de acces în sală. Tabelul va fi întocmit de fiecare club sportiv, în funcție de secție și grupe de pregătire. Modificarea datelor din tabel se comunică în maxim 10 zile de la modificare;

**Art.5.** Accesul sportivilor pe terenul de joc se face în prezența profesorului/antrenorului, pe grupe de pregătire. Pe durata antrenamentelor/competițiilor, profesorul/antrenorul este răspunzător de buna desfășurare a acestora;

**Art.6.** Accesul spectatorilor în cazul evenimentelor sportive/nesportive se face pe la intrarea principală;

(1) Accesul spectatorilor în Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA este permis doar în timpul desfășurării competițiilor sportive, meciurilor, evenimentelor culturale sau orice alte evenimente unde este permis accesul publicului;

## **II. Utilizarea Sălii Polivalente CHIȘINĂU ARENA**

**Art.7.** Sala Polivalentă CHIȘINĂU ARENA este utilizată exclusiv pentru activități sportive (antrenamente, meciuri și competiții oficiale) și culturale (spectacole, concerte, congrese, conferințe, expoziții);

**Art.8.** Programul de utilizare al sălii este în intervalul orar 07:00-23:00;

**Art.9.** Activitățile din cadrul sălii se vor confirma prin programul săptămânal de activități;

**Art.10.** Beneficiarii au obligația de a respecta programul orar, și de a nu perturba alte activități desfășurate în sală și anexe;

## **III. Organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive**



**Art.11.** Competițiile sportive se organizează în baza solicitărilor/ comenzilor punctuale depuse, urmând ca aprobarea acestora să fie făcută de către departamentul de specialitate în funcție de disponibilitatea sălii. Solicitățile vor fi depuse cu minim 30 zile înainte de competiție, cu organizarea ședinței comune cu cel puțin 7 zile lucrătoare până la eveniment;

(1) Competițiile de anvergură națională/internațională din calendarele oficiale ale entităților organizatoare, se organizează în baza solicitărilor depuse imediat după includerea acestora în programul competițional (Campionate Naționale, Competiții Naționale, Competiții Internaționale, Meciuri Internaționale);

(2) Anularea rezervărilor se face în scris cu minim 15 zile înainte de eveniment, excluzând cazurile de forță majoră;

(3) În cazul evenimentelor sportive unde se impune o amenajare diferită față de cea existentă se va proteja întreaga suprafață de parchet cu mochetă sau alt material de protecție în funcție de specificul evenimentului sportiv;

**Art. 12.** Intrarea în sală pentru competiții, se face cu respectarea regulilor competițiilor și a jocurilor sportive, prin grija organizatorului de competiții, sala fiind predată acestuia cu proces verbal;

**Art.13.** Echiparea și dezechiparea beneficiarilor se va face în spațiile special amenajate și repartizate (vestiare);

(1) Nu este permisă lăsarea obiectelor de valoare/telefoanelor mobile în vestiare.

Personalul sălii nu este răspunzător de dispariția acestora;

(2) După terminarea antrenamentelor/evenimentelor sportive utilizatorii au obligația de a elibera în totalitate vestiarele. Lăsarea echipamentelor sau a altor obiecte în vestiare nefiind permisă;

**Art.14.** La stația de sonorizare și tabela electronică, au acces personalul sălii și delegații echipelor care au fost instruiți să lucreze pe scorer;

**Art.15.** Pentru desfășurarea evenimentelor sportive, sala este predată organizatorului în baza unui proces verbal de predare-primire, organizatorul fiind responsabil de toate pagubele/accidentele produse în incinta sălii în timpul organizării și desfășurării evenimentelor sportive;

**Art.16.** Organizatorii de evenimente sportive au următoarele obligații:

- să asigure serviciul de ambulanță pe toată durata evenimentului sportiv;
- să anunțe poliția, carabinierii și pompierii despre desfășurarea evenimentului sportiv;
- să asigure paza și ordinea în sală, prin contractarea agenților de pază;
- să verifice spectatorii la intrarea în sală, astfel încât aceștia să nu intre în sală cu obiecte nepermise;
- să restituie înainte de a părăsi sala, eventuale bunuri primite spre utilizare: chei de la vestiare, chei de la dușuri etc.;

## SRL "Arena Națională"

mun. Chișinău, com. Stăuceni,  
MD-4839, str. Calea Orheiului 130  
Cod fiscal: 1018600026006  
Cod TVA: 0210304



- să prezinte cu cel puțin 10 zile înainte de eveniment programul desfășurării antrenamentelor și competițiilor, cu anexarea tabelului persoanelor cu drept de acces în sală, întocmit de fiecare club sportiv;

În timpul lucrărilor de instalare să asigure prezența responsabilului pentru gestionarea lucrărilor.

- să respecte toate normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare;

**Art.17.** În orele rămase neacoperite de activitățile cluburilor sportive și de competițiile sportive, sala poate fi folosită pentru sportul pentru toți, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare.

#### IV. Asigurarea pazei și ordinii pe parcursul evenimentelor sportive

**Art.18.** Pe parcursul evenimentelor sportive organizatorul pentru asigurarea pazei și ordinii la eveniment este obligat să contracteze agenție particulară de pază. Numărul agenților de pază se va calcula pentru asigurarea pazei și ordinii la eveniment, precum și pe exteriorul CHIȘINĂU ARENEI, după cum urmează:

- (1) pînă la 500 de persoane de la 2 agenți de pază;
- (2) de la 500 de persoane pînă la 1000 de persoane de la 4 agenți de pază;
- (3) de la 1000 de persoane pînă la 2000 de persoane de la 8 agenți de pază;
- (4) de la 3000 de persoane pînă la 5000 de persoane de la 14 agenți de pază;

**Art. 19.** La stabilirea numărului agenților de pază la eveniment se va ține cont de tematica evenimentului, istoricul evenimentului, programul evenimentului, suporterii, vânzări de băuturi spirtoase, sectoarele întrebunțate la eveniment și alte condiții ce pot genera situații de conflict.

**Art. 20.** Numărul agenților de pază și modalitatea de asigurare a ordinii la eveniment cel puțin cu 3 zile înainte de eveniment va fi adusă la cunoștință Departamentului pază, securitate și ordine publică a SRL "Arena Națională" în cadrul unei ședințe comune cu organizatorii evenimentului și reprezentanții agenției de pază contractată.

**Art. 21.** Pe parcursul desfășurării evenimentului sportiv agenția particulară de pază implicată la eveniment va coordona obligatoriu, toate acțiunile pentru asigurarea pazei și ordinii, la eveniment cu Departamentul de pază, securitate și ordine publică a SRL "Arena Națională";

#### V. Organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale (concerte/spectacole/congrese/conferințe etc.)

**Art.22.** Pentru organizarea activităților nesportive (concerte/spectacole/evenimente culturale/educative/congrese etc.), se vor





## SRL "Arena Națională"

mun. Chișinău, com. Stăuceni,  
MD-4839, str. Calea Orheiului 130  
Cod fiscal: 1018600026006  
Cod TVA: 0210304



depune solicitări la "Arena Națională" SRL, urmând ca aprobarea acestora să fie făcută de către departamentul de specialitate, în funcție de disponibilitatea sălii, precum și organizarea unei ședințe comune cu cel puțin 7 zile lucrătoare până la eveniment;

(1) Solicitățile vor fi depuse cu minim 30 zile înainte de eveniment;

(2) Anularea rezervărilor se face în scris cu minim 15 zile înainte de eveniment, excluzând cazurile de forță majoră;

Art.23. Organizatorul de evenimente poate monta pe fațada sălii banner, pentru promovarea evenimentului. Repartizarea locului de montare al bannerului este în funcție de ordinea sosirii echipelor ce montează bannerul;

Art.24. Organizatorului de evenimente îi este permis să monteze stand cu produse promoționale, și să desfășoare activități comerciale în holul sălii, cu condiția să obțină acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, conform legislației în vigoare;

La montarea sau instalarea bannerilor, standelor și altor obiecte pentru promovarea produselor sau alte scopuri comerciale sau de reclamă se va ține cont de neadmiterea blocării căilor de acces spre sau din sala polivalentă.

Art.25. Organizatorii de evenimente au următoarele obligații:

- să protejeze cu mochetă întreaga suprafață de parchet a sălii sau alt material de protecție, în funcție de specificul evenimentului;
- să adapteze sunetul, astfel încât integritatea sălii să nu fie afectată;
- să anunțe autoritățile despre desfășurarea evenimentului (poliție/carabinieri/pompieri);
- să asigure serviciul de ambulanță pe toată durata evenimentului;
- să asigure ordinea și paza în timpul desfășurării evenimentului prin contractarea agenților de pază;
- să verifice spectatorii la intrarea în sală, astfel încât aceștia să nu intre cu obiecte nepermise;
- să respecte toate celelalte clauze menționate în contractul privind folosința spațiului;
- să respecte instrucțiunile verbale comunicate de către personalul sălii;
- să restituie înainte de a părăsi sala, eventuale bunuri primite spre utilizare;
- să respecte toate normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare;
- să elibereze în totalitate incinta sălii după terminarea evenimentului.

Personalul sălii nu este responsabil de bunurile lăsate în sală după terminarea evenimentului/semnarea procesului verbal de predare-primire al sălii;

- să demonteze în maxim 1 zi după terminarea evenimentului bannerul montat pe fațada sălii, precum și toate echipamentele și utilajele instalate;



- să prezinte cu cel puțin 10 zile înainte de eveniment programul desfășurării evenimentului, programul de activitate privind lucrările de instalare și persoanele responsabile;

În timpul lucrărilor de instalare să asigure prezența responsabilului pentru gestionarea lucrărilor.

**Art.26.** Organizatorilor de evenimente le este interzis:

- să utilizeze focul deschis sau artificiile în incinta sălii;
- să monteze boxe/lumini sau alte echipamente, folosind ca suport grinzile metalice ale tavanului sălii;
- să introducă sau să servească băuturi alcoolice în sală;
- să subînchirieze spațiul închiriat, cu excepția spațiului destinat activității comerciale;
- să amenajeze spații comerciale în alte locuri decât cele indicate în contract;
- utilizarea/operarea a aeronavelor fără pilot la bord (drone) de orice tip;

**Art. 27.** Pentru desfășurarea evenimentelor culturale, sala este predată organizatorului în baza unui proces verbal de predare-primire, organizatorul fiind responsabil de toate pagubele/accidentele produse în incinta sălii în timpul organizării și desfășurării evenimentului;

#### VI. Asigurarea pazei și ordinii pe parcursul evenimentelor culturale (concerte/spectacole/congrese/conferințe etc.)

**Art. 28.** Pe parcursul evenimentelor culturale (concerte/spectacole/congrese/conferințe etc.) organizatorul pentru asigurarea pazei și ordinii la eveniment este obligat să contracteze agenție particulară de pază.

Numărul agenților de pază se va calcula pentru asigurarea pazei și ordinii la eveniment, precum și pe exteriorul CHIȘINĂU ARENEI, după cum urmează:

- (1) pînă la 500 de persoane de la 4 agenți de pază;
- (2) de la 500 de persoane pînă la 1000 de persoane de la 6 agenți de pază;
- (3) de la 1000 de persoane pînă la 2000 de persoane de la 8 agenți de pază;
- (4) de la 2000 de persoane pînă la 4000 de persoane de la 12 agenți de pază;
- (5) de la 4000 de persoane pînă la 6000 de persoane de la 18 agenți de pază;
- (6) de la 6000 de persoane și mai mult de la 26 agenți de pază;

**Art. 29.** La stabilirea numărului agenților de pază la eveniment se va ține cont de tematica evenimentului, istoricul evenimentului, programul evenimentului, vânzări de băuturi spirtoase, sectoarele întrebunțate la eveniment și alte condiții ce pot genera situații de conflict.

**Art. 30.** Numărul agenților de pază și modalitatea de asigurare a ordinii la eveniment cel puțin cu 3 zile înainte de eveniment va fi adusă la cunoștința

Departamentului pază, securitate și ordine publică a SRL "Arena Națională" în cadrul unei ședințe comune cu organizatorii evenimentului și reprezentanții agenției de pază contractată.

Art. 31. Pe parcursul desfășurării evenimentului cultural agenția particulară de pază implicată la eveniment va coordona obligatoriu, toate acțiunile pentru asigurarea pazei și ordinii, la eveniment cu Departamentul de pază, securitate și ordine publică a SRL "Arena Națională";

## VII. Obligațiile utilizatorilor/spectatorilor

Art. 32. Utilizatorii și spectatorii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentul de folosință a sălii și a dotărilor din sală, precum și toate instrucțiunile verbale comunicate de personalul sălii, antrenori sau orice alte persoane ce fac parte din staff-ul de organizare al evenimentului;
- să prezinte la solicitarea personalului sălii/pazei/organizatorului biletul/cardul de acces în sală;
- să păstreze curățenia în perimetrul sălii;
- să folosească bunurile fixe și mobile aflate în incinta sălii în strictă concordanță cu destinația acestora;
- să conformeze cerințelor agenților de pază;

Art. 33. Persoanele responsabile de distrugerea parțială sau totală a unor bunuri ale sălii, survenită fie accidental, fie prin utilizare defectuoasă, neconformă cu instrucțiunile, vor fi obligate să repare bunurile respective, să le aducă la starea inițială de funcționare sau să plătească contravaloarea acestora;

Art. 34. Dacă o înțelegere amiabilă cu persoanele vinovate nu este posibilă, "Arena Națională" SRL își rezervă dreptul de a recupera prin toate mijloacele legale costurile integrale de reparație pentru readucerea în stare de funcționare sau înlocuirea bunurilor distruse;

Art. 35. Toți utilizatorii au obligația de a respecta normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare;

Art. 36. În interiorul sălii este interzis:

- fumatul;
- accesul cu animale de companie;
- accesul sau consumul băuturilor alcoolice/etnobotanicelor/substanțelor dopante;
- accesul cu arme și explozibil;
- accesul persoanelor neautorizate la instalațiile electrice, apă, încălzire, alte instalații și anexe ale sălii;
- aruncatul de corpuri străine pe suprafața de joc;
- accesul cu role, biciclete, trotinete etc.;



## SRL "Arena Națională"

mun. Chișinău, com. Stăuceni,  
MD-4839, str. Calea Orheiului 130  
Cod fiscal: 1018600026006  
Cod TVA: 0210304



- să se depoziteze diferite materiale folosite pentru activitatea sportivă sau alte activități;
- utilizarea/operarea a aeronavelor fără pilot la bord (drone) de orice tip;

### VIII. Sancțiuni

Art. 37. Nerespectarea prezentului regulament conduce la aplicarea de sancțiuni, după cum urmează:

- comportamentul indecent al utilizatorilor față de personalul sălii sau față de alți utilizatori (injurii, comportament agresiv, limbaj sau gesturi ofensatoare, stare de ebrietate avansată, utilizarea dronelor) duce la evacuarea utilizatorilor vinovați din incinta sălii;
- nerespectarea, în mod repetat, a prezentului regulament conduce la interzicerea accesului în sală;
- refuzul de a suporta cheltuielile pentru pagubele produse va atrage după sine consecințele prevăzute în reglementările legale în vigoare;
- orice litigii sau neînțelegeri se vor rezolva, pe cât se poate, pe cale amiabilă între părți. În cazul imposibilității de rezolvare pe o asemenea cale, litigiile vor fi rezolvate în instanță;

### IX. Dispoziții finale

Art. 38. Personalul sălii nu este răspunzător pentru obiectele lăsate, uitate sau pierdute în incinta Sălii Polivalente CHIȘINĂU ARENA;

Art. 39. Personalul sălii nu este responsabil sub nicio formă pentru accidentările ce se pot întâmpla ca urmare a folosirii dotărilor din sală sau altor echipamente utilizate;

Art. 40. În cazul găsirii unor bunuri de valoare sau bunuri personale, acestea vor fi predate personalului sălii (Departamentului de pază, securitate și ordine publică);

Art. 41. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Administrația SRL "Arena Națională";

Art. 42. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar. Modificarea regulamentului se va face prin decizia Administrației SRL "Arena Națională".

Art. 43. Prezentul regulament se va afișa în incinta Sălii Polivalente CHIȘINĂU ARENA.

